

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATERING E BAR RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE BTO PER IL TRIENNIO 2024-2025-2026.  
CAPITOLATO PER SERVIZIO CATERING E BAR**

## PREMESSA

Relativamente all’edizione del 2024, i servizi di seguito descritti dovranno essere realizzati sia nei giorni della manifestazione (27 e 28 novembre), sia il giorno precedente al primo giorno della manifestazione presso la sede della Camera di commercio di Firenze (nel corrente anno 2024, il giorno 26 novembre).

Negli anni 2025 e 2026 non sono ancora state fissate le date della manifestazione che avranno in ogni caso luogo sempre nel mese di novembre.

Il presente capitolato interessa tutti i servizi di catering che si realizzeranno all’interno della sede della manifestazione BTO (servizio ristorante e servizio bar) e il giorno precedente presso la sede della Camera di commercio di Firenze (cena di gala dei relatori e degli organizzatori).

Di seguito le indicazioni ed il capitolato relativo all’edizione 2024. L’operatore economico dovrà formulare la proposta anche per le edizioni 2025 e 2026, le quali avranno le stesse caratteristiche di quella del 2024 (numero di coperti, partecipanti, giorni di svolgimento, giorni di allestimento e disallestimento).

## DETTAGLIO DEL SERVIZIO

### 1) **CENA DI GALA (Edizione 2024, giorno 26 novembre – presso Salone della Borsa del Palazzo della CCAA di Firenze, Piazza Mentana 3)**

- Gala dinner a buffet per 110 persone – svolgimento evento ore 20.00 – 24.00
- Allestimento il giorno stesso (26/11/2024), disallestimento a fine evento.
- Buffet in piedi con tavoli alti di appoggio e nr. 2 tavoli rotondi grandi per eventuale seduta (senza apparecchiatura e servizio) degli ospiti.
- Corner bevande (acque, aperitivi, vini bianchi e rossi, caffè).
- Buffet con antipasti misti (tipo affettati, formaggi vari, finger food, monoporzioni, etc.), nr. 2 primi a scelta della tradizione toscana con ingredienti del territorio, nr. 2 secondi con contorni a scelta della tradizione toscana con ingredienti del territorio, dessert misti.

### 2) **SERVIZIO CATERING EVENTO BTO (Edizione 2024, giorni 27 e 28 novembre – presso Stazione Leopolda, Firenze)**

- A. **ALLESTIMENTO E GESTIONE N. 3 POSTAZIONI BAR** per circa 200 visitatori al giorno (servizio bar con caffetteria, bevande, snack e panini) da mantenere aperti durante l’intera durata della manifestazione con orario 9.00 -18.00.

Alllestimento e gestione delle tre aree bar in Stazione Leopolda sarà completamente a carico dell’operatore economico.

Nello specifico, oltre a 2 classiche Aree Lounge Bar di ca. 15 metri lineari, si richiede l’allestimento di un’area più piccola da posizionare tra gli stand (gli operatori interessati a presentare una proposta potranno richiedere, via mail, la planimetria degli spazi, con le indicazioni su dove dovranno essere ubicate le aree bar e le relative dimensioni).

L’allestitore dell’evento, incaricato dagli organizzatori, provvederà alla installazione dei tre banconi da utilizzare nelle aree bar (n. 2 con banconi lineari e 1 postazione circolare) oltre a l’allestimento di aree relax attigue ai bar.

Resta a carico dell'operatore economico l'installazione di tutte le attrezzature necessarie al funzionamento dei bar (es. frigoriferi, macchine caffè, registratore di cassa ecc.) oltre alla predisposizione e all'invio di tutta la documentazione eventualmente necessaria per la SCIA.

Gli organizzatori metteranno a disposizione dei propri ospiti i seguenti voucher (stampati dall'organizzatore) spendibili presso i bar:

- N. 800 voucher succo di frutta e torta/panino
- N. 800 voucher caffè/cappuccino e brioche
- N. 1000 voucher caffè

I suddetti voucher verranno fatturati a consuntivo previa consegna dei medesimi a titolo giustificativo. Il restante incasso proveniente dalla gestione dei bar, è integralmente a beneficio dell'operatore economico

## **B. SERVIZIO CATERING IN STAZIONE LEOPOLDA DURANTE LA MANIFESTAZIONE BTO**

LUNCH BUFFET – (Edizione 2024 giorni 27 e 28 novembre) da allestirsi nell'area "Alcatraz" della Stazione Leopolda con tavoli alti di appoggio, secondo modalità ed orari da concordare con PromoFirenze, accessibile da parte degli ospiti previa presentazione di apposito voucher.

N. di ospiti 300/400, il numero effettivo degli ospiti verrà confermato una settimana prima dell'evento.

Orario per il servizio lunch: 12:30-14:30

Indicazioni per il menù a buffet richiesto per il light lunch in fiera, caratterizzato da menù tipico toscano, diverso per le due giornate, e che gradiremmo fosse proposto con un allestimento ad angoli tematici:

- angolo di antipasti (con 2 antipasti caldi e 2 antipasti freddi – per esempio affettati e formaggi)
- angolo primi (con 2 primi caldi)
- angolo secondi (con 2 secondi)
- angolo contorni/verdure
- angolo di frutta e dolci (con 2 dolci)
- pane, acqua, vino (bianco e rosso) e caffè espresso/the/orzo.

Per l'allestimento del lunch si richiede di specificare sia i costi per l'utilizzo piatti e stoviglie classiche (acciaio, vetro e ceramica) che per materiale riciclabile/biodegradabile.

Per l'edizione 2024 l'allestimento dell'area Alcatraz e dei bar sarà possibile nei giorni 25 e 26 novembre, il disallestimento nei giorni 29 e 30 novembre. Nelle annualità 2025 e 2026 l'operatore economico beneficerà di tempistiche analoghe.

L'organizzazione offrirà i voucher lunch ad alcune categorie di ospiti (relatori, espositori, sponsor, etc.), gli altri partecipanti alla manifestazione potranno acquistare, presso appositi spazi, l'accesso all'aria lunch.

A fine evento, eventuali scostamenti rispetto alle numeriche confermate verranno verificate per opportuni conguagli anche in relazione ai voucher presentati dagli ospiti dell'evento.

## **C. FORNITURA 800 BOTTIGLIE DI ACQUA 0.75/1 L.**

L'acqua dovrà essere fornita solo in contenitori riciclabili/biodegradabili e dovrà essere messa a disposizione degli speakers in apposite aree e fornita giornalmente ai 20 stand espositivi.

## **D. EVENTUALI SERVIZI RICHIESTI DAGLI OSPITI DELL'EVENTO (APERITIVI, COCKTAIL ECC.).**

I suddetti servizi potrebbero essere richiesti direttamente da espositori presenti all'evento o tramite PromoFirenze.

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Tutti i costi di trasporto, carico/scarico e allestimento/disallestimento sono da considerarsi inclusi nel prezzo previsto per la fornitura sopra descritta.

L'operatore economico si assume, a proprio carico, le spese connesse di qualsiasi natura, comprese quelle di imballaggio, smaltimento dei propri rifiuti e simili.

Il sopralluogo degli spazi sarà concordato con l'operatore economico selezionato per il servizio.

## **EVENTUALE SPONSORIZZAZIONE**

Gli organizzatori sono disponibili a valutare eventuali accordi di sponsorizzazione parziale per la gestione di parte della fornitura. PromoFirenze si rende disponibile, sulla base del valore della sponsorizzazione proposta, a offrire uno o più dei seguenti benefit:

- Logo e hyperlink all'interno del sito internet <https://www.bto.travel/>, nella sezione sponsor;
- Esposizione del proprio logo in tutta la comunicazione dell'evento;
- Esclusività tra gli sponsor nel proprio settore;
- Possibilità di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- Possibilità di distribuire materiale informativo dell'azienda e/o gadget personalizzati con proprio nome /logo.

PromoFirenze non garantisce alcun risultato di ritorno pubblicitario e comunicativo per lo Sponsor.